

Số: 02/TB-NK

Ea Kar, ngày 28 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA NỘI BỘ
Tháng 02 năm 2025

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-NK, ngày 04/02/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến về việc thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 02 năm 2025. Từ ngày 05/02/2025 đến ngày 26/02/2025, Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra các nội dung sau:

1. Kiểm tra việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.
2. Kiểm tra hoạt động của lớp học: Học tập nề nếp.
3. Kiểm tra việc kiểm kê tài sản.
4. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo 02 giáo viên: Bùi Thị Tuyết, Phạm Thị Biển.
5. Kiểm tra việc thực hiện các Chuyên đề giáo dục theo Kế hoạch học kì I năm học 2024-2025.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 28/02/2025 của Trường đoàn kiểm tra các nội dung kiểm tra nội bộ tháng 02 năm 2025, Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Năm học 2024-2025 trường THCS Nguyễn Khuyến có 4 Tổ chuyên môn: Tổ Toán – Tin học, Tổ Ngữ văn - Lịch sử và Địa lí, Tổ Khoa học tự nhiên - Công nghệ - GDTC, Tổ Tiếng Anh – GDCD - Nghệ thuật. Về giáo viên: 30 giáo viên (01 giáo viên nghỉ sinh, 01 giáo viên hợp đồng). Về lớp và học sinh: 16 lớp; 668 học sinh.

- Tình hình trường lớp và học sinh từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục và các hoạt động khác diễn ra bình thường, theo sự điều hành của lãnh đạo nhà trường và theo kế hoạch đã xây dựng.

- Về các cá nhân, bộ phận liên quan đến thời điểm kiểm tra chuẩn bị mọi điều kiện và chấp hành nội dung kiểm tra theo kế hoạch.

- Kế hoạch giáo dục các môn học (Phân phối chương trình) của học kì II được thực hiện sớm hơn 1 tuần so với khung thời gian thực hiện năm học 2024-2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Căn cứ vào Biên bản làm việc về các cuộc kiểm tra, các nội dung kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ tài liệu minh chứng. Sau đây là thông báo kết quả kiểm tra từng nội dung cụ thể:

1. Kiểm tra việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông

1.1. Tổ Toán – Tin học

STT	Giáo viên được kiểm tra	Xếp loại	Tồn tại, góp ý
1	Đỗ Thị Vui	Tốt	Tồn tại: Một số học sinh có lời nhận xét giống nhau hoặc mô tả tương tự như nhau. Tur vấn góp ý: Việc cập nhật nhận xét, đánh giá cần cụ thể hơn, đúng với kết quả và quá trình học tập của từng học sinh.
2	Bùi Nguyên Bình	Tốt	
3	Võ Thị Thanh Thơm	Tốt	

1.2. Tổ Khoa học tự nhiên- Công nghệ- GDTC

STT	Giáo viên được kiểm tra	Xếp loại	Tồn tại, góp ý
1	Nguyễn Thị Thủy	Tốt	Tồn tại: Một số học sinh có lời nhận xét giống nhau hoặc mô tả tương tự như nhau. Tur vấn góp ý: Việc cập nhật nhận xét, đánh giá cần cụ thể hơn, đúng với kết quả và quá trình học tập của từng học sinh.
2	Bùi Thị Tuyết	Tốt	

1.3. Tổ Ngữ văn- Lịch sử và Địa lí:

STT	Giáo viên được kiểm tra	Xếp loại	Tồn tại, góp ý
1	Lê Thị Ngân	Tốt	Tồn tại: Một số em có lời nhận xét giống nhau hoặc mô tả tương tự như nhau.
2	Nguyễn Văn Thuận	Tốt	

3	Hứa Thị Nguyệt	Tốt	Tur vấn góp ý: Nên tránh dùng những ngữ nhận xét một số học sinh trùng lặp nhau
4	Phạm Thị Biển	Tốt	

1.4. Tổ Tiếng Anh - GDCD - Nghệ thuật

STT	Giáo viên được kiểm tra	Xếp loại	Tồn tại, góp ý
1	Lê Thị Khánh Vân	Tốt	Một số HS có lời nhận xét giống nhau hoặc mô tả tương tự như nhau. - Tur vấn góp ý: Việc cập nhật nhận xét, đánh giá cần cụ thể hơn, đúng với kết quả và quá trình học tập của từng học sinh.
2	Phùng Thị Hạnh	Tốt	
3	Dương Thanh Tuấn	Tốt	

2. Kiểm tra hoạt động của lớp học (học tập, nề nếp)

Lớp	6B	6D	7C	7D	8C	8D	9C
Kết quả	Tốt	Khá	Tốt	Tốt	Tốt	Tốt	Khá

3. Kiểm tra việc kiểm kê tài sản năm 2024

a) Ban kiểm kê tài sản: Đầy đủ các thành phần, thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của mình theo quy định.

b) Nội dung kiểm kê

- Thời gian kiểm kê tài sản vào ngày 31/12/2024: đúng quy định.
- Thể hiện đúng tên tài sản; mã số tài sản cố định; nơi sử dụng; số lượng; nguyên giá; giá trị còn lại và một số nội dung khác liên quan.

- Số tài sản kiểm kê gồm 69 chủng loại tài sản.

c) Hồ sơ

- Biên bản thực hiện đúng biểu mẫu số: C53-HD ban hành kèm theo Thông tư số: 107/2017/TT-BTC, ngày 10/11/2017 của Bộ tài chính. Biên bản có đủ chữ kí của các thành viên liên quan.

Hồ sơ lưu trữ tại bộ phận kế toán đây, đủ đúng quy định. (có biên bản kiểm kê tài sản mã QHNS: 1087064 kèm theo)

d) Đánh giá, nhận xét

- Ưu điểm: Việc kiểm kê tài sản thực hiện đúng quy định theo các văn bản hiện hành.

- Tồn tại: Không

4. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

- Bà Bùi Thị Tuyết: Kết quả xếp: Tốt

- Bà Phạm Thị Biên: Kết quả xếp: Tốt

5. Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề/ hoạt động giáo dục học kì I năm học 2024-2025 theo Kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

a) Tổ Toán – Tin học

Bà Đỗ Thị Vui: Dạy Toán lớp 7C, 7E, 9B, 9C.

- Kết quả thực hiện: Soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Tư vấn góp ý: Một số bài dạy phần vận dụng nên đưa các bài liên quan đến ứng dụng thực tế.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra: Thực hiện đúng quy định.

- Xếp loại: Tốt.

Bà Võ Thị Thanh Thơm: Dạy Toán lớp 6B, 8B, D.

- Kết quả thực hiện: Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện. Soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Tư vấn góp ý: Một số bài dạy phần vận dụng nên đưa các bài liên quan đến ứng dụng thực tế.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra: Thực hiện đúng quy định.

- Xếp loại: Tốt.

Bà Võ Thị Kim Oanh: Dạy Toán lớp 7D, 6C, D.

- Kết quả thực hiện: Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/ BGDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện. Kế hoạch bài dạy: soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Tư vấn góp ý: Một số bài dạy phân vận dụng nên đưa các bài liên quan đến ứng dụng thực tế, trình bày kế hoạch bài dạy ở một số bài cần cẩn thận hơn.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra: Thực hiện đúng quy định.

- Xếp loại: Tốt.

b) Tổ Khoa học tự nhiên- Công nghệ- GDTC:

Bà Nguyễn Thị Thuỷ: Dạy KHTN lớp 6A, 6B, 6C, 6D, 9A, 9B, 9C.

- Kết quả thực hiện: Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/ BGDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng Tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện. Kế hoạch bài dạy: soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra: Thực hiện đúng quy định.

- Xếp loại : Tốt.

Bà Bùi Thị Tuyết: Dạy KHTN lớp 6A, 6B, 6C, 6D, 9A, 9B, 9C.

- Kết quả thực hiện: Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/ BGDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng Tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện. Kế hoạch bài dạy: soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra : Thực hiện đúng quy định.

- Xếp loại : Tốt.

c) Tổ Ngữ văn- Lịch sử và Địa lí

Ông Nguyễn Văn Thuận: Dạy Ngữ văn 7D,8CD, TNHN lớp 8; Giáo dục địa phương 7D,7E

- Kết quả thực hiện:

+ Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/ BGDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng Tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện.

+ Kế hoạch bài dạy: soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra : Thực hiện đúng quy định,cần chú ý thể thức một số bài giảng khoa học hơn.

- Xếp loại : Tốt.

Bà Lê Thị Ngân: Dạy Ngữ văn 7A,8AB; Giáo dục địa phương 7A, B

- Kết quả thực hiện: Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/ BGDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng Tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện. Soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra : Thực hiện đúng quy định, cần chú ý lỗi chính tả ở một số kế hoạch bài dạy

- Xếp loại : Tốt.

Bà Hứa Thị Nguyệt: Dạy Ngữ văn 6B, 9AC, Giáo dục địa phương 9A, B

- Kết quả thực hiện: Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/ BGDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng Tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện. Soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra : Thực hiện đúng quy định, cần chú ý lỗi chính tả ở một số kế hoạch bài dạy

- Xếp loại : Tốt.

Bà Phạm Thị Biền: Dạy môn Địa Lí lớp 7ABCDE,9ABC

- Kết quả thực hiện: Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/ BGDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng Tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện. Soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra : Thực hiện đúng quy định, cần chú ý thể thức trình bày ở một số kế hoạch bài dạy khoa học hơn

- Xếp loại : Tốt.

d) Tổ Tiếng Anh- GDCD- Nghệ thuật.

Bà Nguyễn Thị Nga: Dạy Môn Nghệ thuật (Âm nhạc) 6A, 6B, 6C, 6D; 7A, 7B, 7C, 7D, 7E; 8A, 8B, 8C, 8D; GDCD 9A

- Kết quả thực hiện: Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/ BGDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng Tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện. Soạn đầy đủ,

đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra: Thực hiện đúng quy định.
- Xếp loại : Tốt.

Ông Lê Xuân Duyên: Dạy Môn Nghệ thuật (Âm nhạc) 9A, 9B, 9C; GD CD 6A, 6B

- Kết quả thực hiện:

+ Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/ BGDDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng Tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện.

+ Kế hoạch bài dạy: soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống Edoc đầy đủ, đúng quy định.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra: Thực hiện đúng quy định.
- Xếp loại : Tốt.

Ông Nguyễn Quốc Hòa: Dạy Môn Tiếng Anh lớp 7C, 7D, 7E; 9A, 9B, 9C; Giáo dục địa phương lớp 7C.

- Kết quả thực hiện:

+ Về việc thực hiện các chuyên đề giáo dục/ hoạt động giáo dục (theo phụ lục II của Công văn 5512/ BGDDĐT-GDTrH) theo phân phối chương trình đã xây dựng Tính đến thời điểm kiểm tra đã thực hiện.

+ Kế hoạch bài dạy: soạn đầy đủ, đúng các nội dung theo phân phối chương trình đã xây dựng. Thời gian nộp lên hệ thống eDoc đầy đủ, đúng quy định.

- Đánh giá, nhận xét chung về nội dung kiểm tra: Thực hiện đúng quy định.
- Xếp loại : Tốt.

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với cá nhân, bộ phận thuộc đối tượng được kiểm tra

- Việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông: Rút kinh nghiệm và khắc phục những hạn chế tồn tại trong việc ghi nhận xét học sinh đúng với các văn bản quy định, đúng với năng lực đặc thù của bộ môn và kết quả kiểm tra đánh giá đối với từng học sinh.

- Đối với các lớp được kiểm tra về học tập nề nếp: GVCN căn cứ kết quả kiểm tra để khắc phục những hạn chế, tồn tại của lớp được ghi trong biên bản. Tổng Phụ

trách Đội tăng cường và nâng cao hiệu quả hoạt động của Đội Cờ đỏ, Ban cán sự lớp và ý thức tự quản của các lớp.

2. Đối với công tác quản lí

Lãnh đạo nhà trường: tăng cường sự quản lí, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các nhiệm vụ. Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác quản lí của tổ chuyên môn.

2. Đối với công tác quản lí

Lãnh đạo nhà trường: tăng cường sự quản lí, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các nhiệm vụ. Tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác quản lí của tổ chuyên môn.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về các nội dung kiểm tra nội bộ tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến./.

Nơi nhận:

- Đối tượng kiểm tra (t/h);
- Các bộ phận, cá nhân liên quan (t/h);
- Lưu: VT, HS: KTrNB.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Cao Đăng