

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về các nội dung kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2024

Thực hiện Quyết định số 44/QĐ-NK, ngày 04/11/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến về việc thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2024. Từ ngày 02/11/2024 đến ngày 23/11/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra hồ sơ dạy thêm, học thêm trong nhà trường; kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đối bà Đỗ Thị Vui, bà Hứa Thị Nguyệt, ông Nguyễn Quốc Hoà; kiểm tra việc cập nhật điểm trên SMAS của giáo viên bộ môn.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 26/11/2024 của Trường đoàn kiểm tra các nội dung kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2024, Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến thông báo kết quả kiểm tra các nội dung kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2024 như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

- Năm học 2024-2025 trường THCS Nguyễn Khuyến có 4 Tổ chuyên môn: Tổ Toán – Tin học, Tổ Ngữ văn – Lịch sử và Địa lí, Tổ Khoa học tự nhiên- Công nghệ - GDTC, Tổ Tiếng Anh – GDCC- Nghệ thuật. Về giáo viên: 30 giáo viên (01 giáo viên nghỉ sinh, 01 giáo viên hợp đồng). Về lớp và học sinh: 16 lớp; 669 học sinh.

- Tình hình trường lớp và học sinh từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra hoạt động bình thường, theo sự điều hành của lãnh đạo nhà trường và theo kế hoạch đã xây dựng.

- Về các cá nhân, bộ phận liên quan đến thời điểm kiểm tra chuẩn bị mọi điều kiện và chấp hành nội dung kiểm tra theo kế hoạch.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và tiến hành tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kì I vào tuần 10 và hạn cuối cập nhật điểm đợt 1 là ngày 24/22/2024.

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Căn cứ vào Biên bản làm việc về các cuộc kiểm tra, các nội dung kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ tài liệu minh chứng. Sau đây là thông báo kết quả kiểm tra từng nội dung cụ thể:

I. Kiểm tra hồ sơ lớp dạy thêm, học thêm

1. Văn bản chỉ đạo và danh mục hồ sơ theo quy định:

- Các loại văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường các cấp lưu trữ đầy đủ, đúng quy định.

- Danh mục hồ sơ:

STT	CHUNG LOẠI	Nội dung
1	Biên bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh ngày 14/9/2024	Đầy đủ, đúng quy định
2	Chủ trương tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường	Đầy đủ, đúng quy định
3	Quyết định thành lập Ban quản lí dạy thêm, học thêm số 32/QĐ-NK, ngày 12/9/2024.	Đầy đủ, đúng quy định
4	Danh sách trích ngang giáo viên đăng ký dạy thêm.	Đầy đủ, đúng quy định
5	Kế hoạch dạy thêm, học thêm số 62/KH-NK, ngày 12/9/2024.	Đầy đủ, đúng quy định
6	Đơn xin học thêm của học sinh.	Đầy đủ, đúng quy định
7	Đơn xin dạy thêm của giáo viên dạy	Đầy đủ, đúng quy định
8	Danh sách học sinh đăng kí học thêm	Đầy đủ, đúng quy định
9	Thời khoá biểu lớp dạy thêm trong nhà trường	Đầy đủ, đúng quy định
10	Kế hoạch dạy học/phân phối chương trình	Đầy đủ, đúng quy định
11	Biên bản thống nhất chi trả tiền cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: Số 03/BB-NK.	Đầy đủ, đúng quy định

2. Về Sổ đầu bài

- GVBM, GVCN cập nhật khá đầy đủ các nội dung trong Sổ đầu bài theo KHGD/PPCT, Thời khóa biểu đã xây dựng. Tồn tại một số tiết GVBM còn cập nhật chưa đầy đủ (nhận xét, chữ kí).

3. Về tiến độ thực hiện: Việc thực hiện dạy học lớp dạy thêm, học thêm đúng

tiến độ về thời gian, Phân phối chương trình, Thời khóa biểu

4. Xếp loại chung: Tốt

II. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

1. Bà Hứa Thị Nguyệt, thuộc Tổ Ngữ văn- Lịch sử và Địa lí. Kết quả cụ thể:

- Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo: Tốt.
- Đánh giá xếp loại hồ sơ của giáo viên: Tốt
- Kết quả đánh giá các nhiệm vụ khác của giáo viên: Tốt
- Biên bản đánh giá xếp loại giờ dạy: Tốt.

2. Bà Đỗ Thị Vui, thuộc Toán – Tin học. Kết quả cụ thể:

- Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo: Tốt.
- Đánh giá xếp loại hồ sơ của giáo viên: Tốt
- Kết quả đánh giá các nhiệm vụ khác của giáo viên: Tốt
- Biên bản đánh giá xếp loại giờ dạy: Tốt.

3. Ông Nguyễn Quốc Hoà, thuộc Ngoại ngữ – GDCD- Nghệ thuật. Kết quả cụ thể:

- Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo: Tốt.
- Đánh giá xếp loại hồ sơ của giáo viên: Tốt
- Kết quả đánh giá các nhiệm vụ khác của giáo viên: Tốt
- Biên bản đánh giá xếp loại giờ dạy: Tốt.

III. Kiểm tra việc cập nhật điểm trên SMAS của giáo viên bộ môn.

1. Đối với các môn thi kiểm tra, đánh giá tập trung:

- Tiến độ cập nhật điểm KTTX, KTGK1 về cơ bản cập nhật đầy đủ, đúng thời gian và tiến độ quy định.

- Việc chỉnh sửa, điều chỉnh điểm thực hiện đúng quy chế, sửa đúng tài khoản được cấp theo định mức lao động được phân công.

- Qua đối chiếu xác suất điểm ở một số bài thi, ở một số môn với điểm cập nhật trên SMAS chính xác, không có sự sai lệch.

2. Đối với các môn thi kiểm tra, đánh giá không tập trung:

- Cập nhật điểm chưa kịp thời. Cụ thể: Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp lớp 6A, 6C, 6D, 7B, Giáo dục địa phương, Nghệ thuật 8A, 8B, 8C, 8D, 9A, 9B, 9C; Giáo dục thể chất 6A, 6B, 6C, 6D; 9A, 9B, 9C.

3. Đánh Giá, nhận Xét

3.1. Ưu điểm

- Tiến độ cập nhật điểm về cơ bản đối với các môn kiểm tra, đánh giá tập trung: thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Đối với các môn kiểm tra, đánh giá không tập trung cập nhật chưa kịp thời, chậm tiến độ.

- Việc chỉnh sửa điểm thực hiện đúng quy định, đúng tài khoản được cấp cho GVBM theo định mức lao động được phân công.

3.2. Tồn tại

- Một số môn cập nhật chưa đúng tiến độ (tính đến thời điểm kiểm tra ngày 26/11/2024) nhiều môn vẫn chưa cập nhật.

3.3. Xếp loại chung: Tốt

IV. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Đối với các nội dung được kiểm tra của nội dung kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2024 kiểm tra Hồ sơ dạy thêm, học thêm trong nhà trường; kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo đối bà Đỗ Thị Vui, Hứa Thị Nguyệt, Nguyễn Quốc Hoà; kiểm tra việc cập nhật điểm trên SMAS của giáo viên bộ môn: về cơ bản thực hiện tốt, đúng quy định.

- Nội dung kế hoạch hoạt động của các bộ phận, cá nhân thuộc đối tượng được kiểm tra về cơ bản thực hiện theo sự chỉ đạo chung, kế hoạch chung của nhà trường; của tổ chuyên môn.

- Các bộ phận, cá nhân chấp hành, hợp tác và cung cấp các tài liệu, minh chứng đối với đoàn kiểm tra.

2. Hạn chế, tồn tại

a) Việc cập nhật, ghi chép Sổ đầu bài của lớp dạy thêm, học thêm vẫn chưa đầy đủ.

b) Việc cập nhật điểm theo tiến độ trên SMAS vẫn còn chậm ở một số môn học, hoạt động giáo dục.

c) Một số nội dung hoạt động, tổ chức thực hiện tiết dạy của nhà giáo được kiểm tra chưa phát huy hiệu quả, chưa phù hợp với đối tượng học sinh và đặc trưng bộ môn.

C. KIẾN NGHỊ

I. Đối với đối tượng được kiểm tra

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm của nội dung được kiểm tra, thực hiện tốt nhiệm vụ và công việc theo sự phân công.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn kiểm tra đã chỉ ra theo từng nội dung.

II. Đối với lãnh đạo nhà trường, Tổ chuyên môn

- Lãnh đạo nhà trường: tăng cường sự quản lí, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các nhiệm vụ.
- Đối với Tổ trưởng: tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác quản lí của tổ.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về các nội dung kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến./.

Nơi nhận:

- Đối tượng kiểm tra (t/h);
- Các bộ phận, cá nhân liên quan (t/h);
- Lưu: VT, HS: KTrNB.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Cao Đăng