

## THÔNG BÁO

### Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024

Thực hiện Quyết định số 36/QĐ-NK, ngày 30/9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến về việc thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024. Từ ngày 02/10/2024 đến ngày 10/10/2024, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra đối với Hội đồng tuyển sinh lớp 6; Các Tổ trưởng chuyên môn; các lớp, bà Vũ Thị Quỳnh.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 10/10/2024 của Đoàn kiểm tra, Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Năm học 2024-2025 trường THCS Nguyễn Khuyến có 4 Tổ chuyên môn: Tổ Toán – Tin học, Tổ Ngữ văn – Lịch sử và Địa lí, Tổ Khoa học tự nhiên- Công nghệ - GDTC, Tổ Tiếng Anh – GDCD- Nghệ thuật. Về giáo viên: 30 giáo viên (01 giáo viên nghỉ sinh, 01 giáo viên hợp đồng). Về lớp và học sinh: 16 lớp; 669 học sinh.

- Tình hình trường lớp và học sinh từ đầu năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra hoạt động bình thường, theo sự điều hành của lãnh đạo nhà trường và theo kế hoạch đã xây dựng.

- Về các cá nhân, bộ phận liên quan đến thời điểm kiểm tra chuẩn bị mọi điều kiện và chấp hành nội dung kiểm tra theo kế hoạch.

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Căn cứ vào Biên bản làm việc về các cuộc kiểm tra, các nội dung kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ tài liệu minh chứng. Sau đây là kết quả kiểm tra từng nội dung cụ thể:

##### 1. Kiểm tra xây dựng Kế hoạch giáo dục của Tổ trưởng và của giáo viên.

###### 1.1. Tổ Tiếng Anh – Nghệ thuật:

a) Phần nội dung kế hoạch công tác và các hoạt động của tổ năm học 2024-2025:

- Ưu điểm: Phần nội dung kế hoạch công tác và các hoạt động của tổ năm học 2024-2025: Thể hiện cụ thể, chi tiết các hoạt động và nhiệm vụ của Tổ theo sự quản lý và phạm vi quản lý (Môn Tiếng Anh, Giáo dục công dân, Nghệ thuật, Hoạt động

trải nghiệm hướng nghiệp). Nội dung cụ thể: Xác định được nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ cụ thể, người thực hiện, thời gian thực hiện.

- Tồn tại: Còn mắc một số lỗi thể thức như lùi đầu dòng còn chưa đảm bảo quy định. Phần nội dung đăng kí tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện chưa có danh sách giáo viên đăng kí tham gia cụ thể.

b) Phần nội dung kế hoạch dạy học của tổ năm học 2024-2025 (theo Công văn 5512):

- Ưu điểm: Về số lượng các môn học/ hoạt động giáo dục theo sự quản lí của Tổ: Đầy đủ các môn học theo sự quản lí của tổ. Về nội dung phụ lục của các môn: trình bày và mô tả theo hướng dẫn tại Công văn 5512 với các phụ lục tham khảo đính kèm. Nội dung kế hoạch giáo dục môn học đảm bảo đúng nội dung chương trình số tuần, số tiết, nội dung kiến thức của môn học theo quy định.

- Tồn tại: Hình thức, thể thức trình bày giữa các môn học/ Hoạt động giáo dục chưa có sự đồng nhất.

c) Đánh giá xếp loại chung: Tốt.

## **1.2. Tổ Toán – Tin học:**

a) Phần nội dung kế hoạch công tác và các hoạt động của tổ năm học 2024-2025:

- Ưu điểm: Thể thức trình bày và bố cục: Cơ bản đảm bảo các yêu cầu. + Phần nội dung kế hoạch công tác và các hoạt động của tổ năm học 2024-2025: Thể hiện cụ thể, chi tiết các hoạt động và nhiệm vụ của Tổ theo sự quản lí và phạm vi quản lí (Môn Toán, Tin học). Nội dung cụ thể: Xác định được nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ cụ thể, người thực hiện, thời gian thực hiện.

- Tồn tại: Còn mắc một số lỗi thể thức như đánh số trang, một số từ ngữ thừa, viết tên thành viên trong tổ chỉ có tên chưa đảm bảo đầy đủ họ và tên.

b) Phần nội dung Kế hoạch dạy học của tổ năm học 2024-2025 (theo Công văn 5512):

- Ưu điểm: Về số lượng các môn học/ hoạt động giáo dục theo sự quản lí của Tổ: Đầy đủ các môn học theo sự quản lí của tổ. Về nội dung phụ lục của các môn: trình bày và mô tả theo hướng dẫn tại Công văn 5512 (với các phụ lục tham khảo đính kèm). Nội dung kế hoạch giáo dục môn học đảm bảo đúng nội dung chương trình số tuần, số tiết, nội dung kiến thức của môn học theo quy định, thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Tồn tại: Không.

c) Đánh giá, xếp loại chung: Tốt

### **1.3. Tổ Khoa học tự nhiên– Công nghệ - Giáo dục thể chất:**

a) Phần nội dung kế hoạch công tác và các hoạt động của tổ năm học 2024-2025:

- Ưu điểm:

+ Phần nội dung kế hoạch công tác và các hoạt động của tổ năm học 2024-2025: Thể hiện cụ thể, chi tiết các hoạt động và nhiệm vụ của Tổ theo sự quản lý và phạm vi quản lý (Môn KHTN, Công nghệ, Giáo dục địa phương, Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp). Xác định được nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ cụ thể, người thực hiện, thời gian thực hiện.

- Tồn tại:

Còn mắc một số lỗi thể thức chưa đánh số trang theo quy định. Nội dung tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường và cấp huyện chưa cụ thể.

b) Phần nội dung Kế hoạch dạy học của tổ năm học 2024-2025 (theo Công văn 5512):

- Ưu điểm:

+ Về số lượng các môn học/ hoạt động giáo dục theo sự quản lý của Tổ: Đầy đủ các môn học theo sự quản lý của tổ.

+ Về nội dung phụ lục của các môn: trình bày và mô tả theo hướng dẫn tại Công văn 5512 (với các phụ lục tham khảo đính kèm). Nội dung kế hoạch giáo dục môn học đảm bảo đúng nội dung chương trình số tuần, số tiết, nội dung kiến thức của môn học theo quy định, thời điểm kiểm tra, đánh giá. Một số nội dung còn thiếu

- Tồn tại: Một số nội dung còn thiếu: Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo định mức được phân công.

c) Đánh giá xếp loại chung: Tốt.

#### **\* Kế hoạch giáo dục của giáo viên:**

- Ưu điểm:

+ Tất cả các giáo viên được kiểm tra đều đã xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân năm học 2024-2025, kế hoạch được cập nhật và nộp lên hệ thống Edoc kịp thời, đúng quy định.

+ Nội dung của Kế hoạch cá nhân về cơ bản đảm bảo các nội dung nhiệm vụ được phân công theo Quyết định số 30/QĐ-NK, ngày 31/8/2024 của trường THCS Nguyễn Khuyến về việc về việc phân công định mức lao động và nhiệm vụ, năm học 2024 – 2025.

+ Nội dung kế hoạch theo Công văn 5512 về cơ bản đảm bảo đúng yêu cầu, đúng nhiệm vụ được phân công.

**- Tồn tại, hạn chế:**

+ Thể thức trình bày chưa đúng quy định; lỗi viết tắt tùy tiện.

+ Một số nội dung ở các biểu mẫu phụ lục chưa có sự thống nhất.

**- Kết quả:**

+ Số giáo viên được kiểm tra xếp loại tốt: 23/ 23 giáo viên được kiểm tra;

+ Số giáo viên được kiểm tra xếp loại từ khá trở xuống: 23/ 23 giáo viên được kiểm tra: 0/23 giáo viên được kiểm tra.

**1.4. Tổ Ngữ văn – Lịch sử và Địa lí:**

a) Thời gian nộp và kí ban hành Kế hoạch: Chậm tiến độ so với thời gian quy định.

b) Nội dung:

\* Phần nội dung kế hoạch công tác và các hoạt động của tổ năm học 2024-2025:

**- Ưu điểm:**

+ Thể thức trình bày và bố cục: Cơ bản đảm bảo các yêu cầu.

+ Phần nội dung kế hoạch công tác và các hoạt động của tổ năm học 2024-2025: Thể hiện cụ thể, chi tiết các hoạt động và nhiệm vụ của Tổ theo sự quản lí và phạm vi quản lí.

+ Nội dung cụ thể: Xác định được nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ cụ thể, người thực hiện, thời gian thực hiện.

**- Tồn tại:** Còn mắc một số lỗi thể thức chưa đúng quy định, một số nội dung chưa thật sự đảm bảo tính khoa học và thẩm mỹ. Nội dung tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường và cấp huyện chưa cụ thể. Một số lỗi dùng thuật ngữ về môn học, thuật ngữ chuyên môn chưa chuẩn xác. Chưa thống nhất, đồng nhất về cách sử dụng từ ngữ, thuật ngữ, lỗi viết còn tùy tiện.

\* Phần nội dung Kế hoạch dạy học của tổ năm học 2024-2025 (theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH):

**- Ưu điểm:**

+ Về số lượng các môn học/ hoạt động giáo dục theo sự quản lí của Tổ: Đầy đủ các môn học theo sự quản lí của tổ.

+ Về nội dung phụ lục của các môn: trình bày và mô tả theo hướng dẫn tại

Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH (với các phụ lục tham khảo đính kèm). Nội dung kế hoạch giáo dục môn học đảm bảo đúng nội dung chương trình số tuần, số tiết, nội dung kiến thức của môn học theo quy định, thời điểm kiểm tra, đánh giá. Một số nội dung còn thiếu.

- **Tồn tại:** Chưa có sự trình bày thống nhất về thể thức văn bản giữa phụ lục của các môn học. Trình bày chưa khoa học và đảm bảo tính thẩm mỹ của văn bản.

c) Đánh giá xếp loại chung: **Tốt**

## **2. Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh lớp 6:**

a) Ưu điểm: Công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của nhà trường thực hiện đúng theo quy định; đảm bảo các yêu cầu và sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ea Kar và các văn bản quy định hiện hành. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ trong công tác tuyển sinh thực hiện tốt.

b) Tồn tại: Một số chủng loại hồ sơ lưu trữ, sắp xếp chưa theo trình tự. Biên chế số lượng học sinh ở các lớp chưa tương đồng nhau; sĩ số giữa các lớp chưa thật sự phù hợp. Chưa có danh sách học sinh trúng tuyển có sự phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ea Kar.

## **3. Kiểm tra nề nếp của các lớp. Kết quả cụ thể:**

- Lớp xếp loại tốt: 6A,6C, 7A, 7B, 8A, 8B, 9A, 9B.

- Lớp xếp loại Khá: 8B, 9B.

## **4. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo:**

a) Họ và tên giáo viên được kiểm tra: Vũ Thị Quỳnh, thuộc Tổ Ngữ văn- Lịch sử và Địa lí.

b) Kết quả cụ thể:

- Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo: **Tốt**.

- Đánh giá xếp loại hồ sơ của giáo viên: **Tốt**

- Kết quả đánh giá các nhiệm vụ khác của giáo viên: **Tốt**

- Biên bản đánh giá xếp loại giờ dạy: **Tốt**.

## **III. KẾT LUẬN**

### **1. Ưu điểm**

- Đối với các nội dung được kiểm tra của nội dung kiểm tra nội bộ tháng 10 như: Việc xây dựng kế hoạch giáo dục của của Tổ chuyên môn và giáo viên; hồ sơ về công tác tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh; nề nếp các lớp; hoạt động của nhà giáo được kiểm tra: Thực hiện tốt, đúng quy định.

- Nội dung kế hoạch hoạt động của các bộ phận, cá nhân thuộc đối tượng được

kiểm tra về cơ bản thực hiện theo sự chỉ đạo chung, kế hoạch chung của nhà trường.

- Các bộ phận, cá nhân chấp hành, hợp tác và cung cấp các tài liệu, minh chứng đối với đoàn kiểm tra.

## **2. Hạn chế, thiếu sót**

a) Đối với các nội dung liên quan đến hồ sơ, lưu trữ văn bản: kỹ thuật, kỹ năng soạn thảo, trình bày văn bản: Tổ chuyên môn, giáo viên vẫn còn sai sót một số lỗi trình bày thể thức văn bản; lỗi sử dụng các thuật ngữ chuyên môn; lỗi ngữ pháp tiếng Việt chưa chuẩn theo quy định. Một số nội dung vẫn có sự sao chép.

b) Đối với các hoạt động, thực hiện nhiệm vụ: Một số Tổ trưởng, giáo viên vẫn chưa phát huy thật cao vai trò tinh thần trách nhiệm, tinh khoa học trong công việc điều hành hoạt động của Tổ. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp: hiệu quả của công tác chủ nhiệm ở một số lớp của giáo viên chủ nhiệm chưa tốt.

## **IV. KIẾN NGHỊ**

**1. Đối với đối tượng được kiểm tra:** Tiếp tục phát huy những ưu điểm của nội dung được kiểm tra, thực hiện tốt nhiệm vụ và công việc theo sự phân công. Khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn kiểm tra đã chỉ ra theo từng nội dung.

**2. Đối với lãnh đạo nhà trường:** Lãnh đạo nhà trường: tăng cường sự quản lý, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các Tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các nhiệm vụ. Đối với Tổ trưởng: tăng cường và nâng cao hiệu quả công tác quản lý của tổ.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra về các nội dung kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến./.

### **Nơi nhận:**

- GV được kiểm tra (t/h);
- Các bộ phận, cá nhân liên quan (t/h);
- Lưu: VT, HS: KTrNB.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lại Cao Đăng**