|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN EA KAR  **TRƯỜNG THCS NGUYỄN KHUYẾN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Tháng 4 năm 2024**

Họ và tên: **Nhập họ và Tên**

Chức danh nghề nghiệp: **GVTHCS Hạng II - V.07.04.31 (nhân viên thì nhập chức danh nghề nghiệp của nhân viên)**

Đơn vị công tác: **Trường THCS Nguyễn Khuyến**

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

**1. Chính trị tư tưởng:** Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng. Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường. Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

**2. Đạo đức, lối sống:** Không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa; Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị; Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

**3. Tác phong, lề lối làm việc:** Có trách nhiệm với công việc; linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ và công việc được giao; Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

**4. Ý thức tổ chức kỷ luật:** Chấp hành sự phân công của tổ chức. Thực hiện tốt các quy định, quy chế, nội quy của ngành, của nhà trường. Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

**5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** *(xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):* Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; đảm bảo đúng tiến độ chất lượng, hiệu quả.

**6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp** *(đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):* Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng các yêu cầu quy định của ngành giáo dục và nội quy nhà trường.

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm**

Ưu điểm: Trong tháng 4 năm 2024, bản thân tôi tự đánh giá đã hoàn thành ……% công việc được giao, không vi phạm các quy định của ngành Giáo dục và pháp luật của nhà nước. Tự giác, trách nhiệm cao trong mọi công việc.

Trong tháng đã đạt được thành tích ……………………… **được cấp trên (Phòng GDĐT, UBND huyện Ea Kar …) ghi nhận; biểu dương**

Khuyết điểm: Chất lượng và hiệu quả công việc chưa đạt ở mức cao, chưa có nhiệm vụ và công việc nào hoàn thành vượt mức trên 50%.

**2. Tự xếp loại chất lượng: (Ghi kết quả tự đánh giá vào đây)**

*(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ea Kar, ngày 30 tháng 4 năm 2024*  **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**  ***Chèn chữ ký cá nhân***  ***Nhập Họ và tên*** |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm: …………………………………………………

……………………………………………………………………………………….

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng: ……………………………………

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ea Kar, ngày 30 tháng 4 năm 2024* |
|  | **NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ** |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |