|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN EA KAR  **TRƯỜNG THCS NGUYỄN KHUYẾN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

Tháng 4, **năm** 2024

Họ và tên: **Nhập họ và tên**

Chức danh nghề nghiệp: **Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng)**

Đơn vị công tác: **Trường THCS Nguyễn Khuyến**

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

**1. Chính trị tư tưởng**

Thực hiện tốt việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng. Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường. Tích cực nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Đảng vào hoạt động, công tác trong đơn vị.

**2. Đạo đức, lối sống**

Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị. Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh. Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

**3. Tác phong, lề lối làm việc**

Có trách nhiệm với công việc; năng động, linh hoạt, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm. Có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

**4. Ý thức tổ chức kỷ luật**

Chấp hành sự phân công của tổ chức. Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của ngành, của nhà trường. Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

**5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** *(xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):*

Trong tháng 4/2024, bản thân tự đánh giá đã hoàn thành 100% nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; đảm bảo đúng tiến độ chất lượng, hiệu quả cao. Trong đó có nhiều công việc hoàn thành vượt mức.

**6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp** *(đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):*

Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu quy định của ngành giáo dục và nội quy nhà trường.

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

**7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:** Trong tháng 4/2024, lãnh đạo, chỉ đạo nhà trường hoàn thành 100% công việc được giao. Đảm bảo an toàn công tác phòng chống dịch bệnh. Chất lượng giáo dục được giữ vững, nhà trường đạt nhiều thành tích cao trong hoạt động dạy và học.

**8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:** Thực hiện tốt công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường. Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục học sinh; Quản trị nhân sự nhà trường; Quản trị tổ chức, hành chính nhà trường; Quản trị tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường... đạt hiệu quả tốt.

**9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:** Tập thể sư phạm nhà trường đoàn kết nội bộ, thống nhất ý chí xây dựng nhà trường ngày một phát triển

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

**1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm**

Ưu điểm: Trong tháng 4/2024, bản thân đã thực hiện tốt công tác chính trị tư tưởng,đạo đức, lối sống; tác phong, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật; hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Trong tháng 4/2024 đã lãnh đạo đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; có giáo viên (nhân viên) đạt thành tích cao trong công tác …….. được cấp trên ghi nhận, biểu dương.

- Khuyết điểm: Một số công việc trong tháng do cá nhân phụ trách hoàn thành chưa đúng tiến độ, hiệu quả chưa cao.

**2. Tự xếp loại chất lượng:** Hoàn thành tốt nhiệm vụ

*(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ea Kar, ngày 30 tháng 4 năm 2024  **NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**  ***Chèn chữ ký cá nhân***  ***Nhập Họ và tên*** |

**III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC** (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm: ......................................................................................

...............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng: ..................................................................

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

*Ea Kar, ngày 30 tháng 4 năm 2024*

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:......................................................................................   
...............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:...................................................................  
...............................................................................................................................................

*Ea Kar,* ngày …… tháng …… năm 20…..NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ