

Số:

Ea Kar, ngày 13 tháng 08 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại năm học 2019 - 2020

Căn cứ Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 265/PGDĐT-THCS ngày 05/05/2020 của Phòng GD&ĐT Ea Kar về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá và hoàn thành chương trình năm học 2019-2020;

Căn cứ kết quả xếp loại học lực cuối năm học 2019-2020 của nhà trường;

Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho học sinh khối 6, 7, 8 năm học 2019-2020 như sau:

I. Mục đích

Nhằm thực hiện đúng theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại nghiêm túc, công bằng, đúng quy chế; đảm bảo chất lượng, thực hiện các khâu ra đề, in ấn, coi chấm kiểm tra và xét kết quả theo quy định.

Nội dung, đề cương ôn tập và đề kiểm tra phù hợp với đối tượng học sinh nhưng phải đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng theo chương trình cấp học.

II. Nội dung

1. Đối tượng dự kiểm tra lại

Là những học sinh đã học lớp 6, 7, 8 năm học 2019-2020 trong diện kiểm tra lại theo đúng điều 16 Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 58/2011/TT-BGDĐT: **“Học sinh xếp loại hạnh kiểm cả năm học từ trung bình trở lên nhưng học lực cả năm học xếp loại yếu, được chọn một số môn học trong các môn học có điểm trung bình cả năm học dưới 5,0 hoặc có kết quả xếp loại CĐ để kiểm tra lại”**. (căn cứ quy chế trên, cuối năm học 2019-2020 trường THCS Nguyễn Khuyến có 17 học sinh, danh sách đính kèm).

2. Tổ chức ôn tập

Nội dung ôn tập theo hướng dẫn ôn tập kiểm tra học kỳ II đã thống nhất trong tổ. Giáo viên bộ môn được phân công ôn kiểm tra lại căn cứ vào các nội

dung trên để ôn tập cho học sinh và vận dụng phương pháp ôn tập phù hợp với đối tượng học sinh yếu. Giáo viên gửi đề cương hướng dẫn học sinh tự ôn hoặc gửi thông báo giới hạn nội dung (bài học) về bộ phận chuyên môn của trường để kịp thời thông báo cho học sinh chậm nhất ngày 20/8/2020.

Trong quá trình tổ chức ôn tập nếu có học sinh không ra lớp, GVBM liên hệ GVCN để vận động học sinh nhằm đảm bảo 100% thuộc diện phải kiểm tra lại đến ôn tập và tham gia kiểm tra lại đầy đủ.

3. Tổ chức kiểm tra lại

3.1. Trách nhiệm ra đề kiểm tra lại

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra lại khối 6, 7, 8 (tất cả các môn có học sinh kiểm tra lại).

3.2. Hình thức và nội dung ra đề

Mỗi giáo viên bộ môn được phân công dạy ôn tập thi lại ra 1 đề tham khảo/1 khối lớp dạy kèm theo đáp án và ma trận, sau đó tổ trưởng, nhóm trưởng duyệt và nộp cho Phó hiệu trưởng chậm nhất 8 giờ 00' ngày thứ Ba, ngày 25/8/2020 (nộp qua địa chỉ mail: thcsnguyenkhuyenekdl@gmail.com).

Tổ trưởng chuyên môn, Nhóm trưởng bộ môn chịu trách nhiệm về nội dung đề kiểm tra lại theo từng lĩnh vực được phân công và thực hiện công tác bảo mật theo nguyên tắc bảo quản tài liệu tối mật theo đúng quy định về quản lý đề thi cho đến hết giờ làm bài của môn đó.

Phó hiệu trưởng chọn ngẫu nhiên và chịu trách nhiệm chính về đề kiểm tra từng môn từ nội dung đến hình thức.

4. Thời gian ôn tập, kiểm tra

Thời gian ôn tập từ: ngày 24, 25/8/2020 (có thời khóa biểu cụ thể).

Thời gian kiểm tra lại: Thứ 4, ngày 26/8/2020.

5. Môn kiểm tra lại

Khối 6: Ngữ văn, Toán, Vật lí, Sinh học.

Khối 7: Ngữ văn, Toán, Vật lí, Tiếng Anh.

Khối 8: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Địa lý, Tin học.

6. Giới hạn chương trình kiểm tra lại

Chương trình học kỳ II, năm học 2019-2020 của các môn có học sinh dự kiểm tra lại.

7. Coi thi, chấm thi và xét lên lớp

Từ ngày 27/8/2020 đến ngày 29/8/2020: tiến hành chấm thi, họp xét kết quả lên lớp, hoàn tất việc vào Sổ Gọi tên và ghi điểm và học bạ học sinh.

Ban Giám hiệu kiểm tra, phê duyệt số điểm và học bạ học sinh sau kiểm tra lại.

Thông báo kết quả sau kiểm tra lại chậm nhất ngày 31/8/2020.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và thi lại năm học 2019-2020 của trường THCS Nguyễn Khuyến, đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về lãnh đạo trường để kịp thời điều chỉnh./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (chỉ đạo);
- TTCM, GVBM, GVCN (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

Lại Cao Đăng