

Số: 48/KH-NK

Ea Kar, ngày 05 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ I NĂM HỌC 2019 – 2020

Căn cứ Quyết định số 2134/QĐ-UBND ngày 02/08/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Khung kế hoạch, thời gian năm học 2019 - 2020 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 529/PGDĐT-THCS ngày 19/09/2019 của Phòng GD&ĐT Ea Kar về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học cơ sở năm học 2019-2020;

Thực hiện Công văn số 668/PGDĐT-THCS ngày 03/12/2019 của Phòng GD&ĐT Ea Kar về việc hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra và sơ kết học kỳ I năm học 2019-2020;

Trường THCS Nguyễn Khuyến hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc kiểm tra học kỳ I đối với học sinh THCS Nguyễn Khuyến nhằm đánh giá tình hình học tập của học sinh và kết quả thực hiện chương trình kế hoạch dạy học.

2. Kiểm tra học kỳ theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của người học, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian quy định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay. Tổ chức kiểm tra học kỳ phải được tiến hành nghiêm túc để đánh giá đúng thực chất công tác tổ chức dạy-học.

3. Các giáo viên thực hiện tốt việc ôn tập ra đề, hướng dẫn chấm, phạm vi kiểm tra, kiến thức và mức độ kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng: Học sinh: từ lớp 6 - 9 của trường THCS Nguyễn Khuyến.

2. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 19/12/2019 đến ngày 24/12/2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hình thức kiểm tra, nội dung, thời lượng, cấu trúc bài kiểm tra

Đề kiểm tra học kỳ I đối với tất cả các khối lớp từ lớp 6 đến lớp 9 ra theo hình thức môn Ngữ văn 100% tự luận; các môn học còn lại với cấu trúc 50%

trắc nghiệm có 4 phương án trả lời với duy nhất một phương án trả lời đúng, 50% tự luận trên cơ sở bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng với 4 mức độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

Thời gian làm bài chung cho các khối lớp: Ngữ văn và Toán 90 phút, các môn còn lại 45 phút/môn.

Các môn: Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Giáo dục công dân, Tin học: Học sinh làm bài kiểm tra chung theo đơn vị khối theo số báo danh theo thứ tự A, B, C....

Đề kiểm tra khối lớp 9 bốn môn: **Ngữ văn, Toán, Vật lý và Tiếng Anh** thi đề chung của Phòng GD&ĐT.

Các môn: Thể dục, Mỹ Thuật, Âm nhạc, Công nghệ: Học sinh làm bài kiểm tra theo đơn vị lớp.

Nội dung, Yêu cầu của đề kiểm tra: Thực hiện theo Công văn số 1462/SGDDĐT- GDTrH, ngày 16/09/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 - 2020 và văn bản số 529/PGDDĐT-THCS ngày 19/09/2019 về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2019-2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Riêng môn Tiếng Anh đề kiểm tra bao gồm các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Nội dung đề phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, theo định hướng đánh giá năng lực của học sinh được quy định tại Công văn 5333/BGDĐT-GDTrH, ngày 29/9/2014 của Bộ GD&ĐT. Kỹ năng nói của học sinh được đánh giá trong cùng buổi thi hoặc khác buổi thi học kỳ với tỷ trọng điểm số của kỹ năng chiếm từ 20 đến 30% kết quả toàn bài.

2. Quy trình ra đề, thẩm định đề, chấm bài kiểm tra

a) Ban ra đề: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban ra đề kiểm tra học kì I, phân công cán bộ giáo viên ra đề.

b) Quy trình ra đề: Mỗi GV đều được phân công ra 1 đề đề xuất cho khối lớp mình đang dạy (*nếu mỗi khối lớp chỉ có 1 GV dạy thì ra 1 đề*). Đề đề xuất phải đảm bảo bí mật, đúng phạm vi kiến thức quy định.

Trên cơ sở các đề đã đề xuất nhà trường lựa chọn làm đề chính thức đề kiểm tra học kì năm học 2019-2020.

c) Lịch thẩm định đề:

Các giáo viên căn cứ danh sách phân công ra đề của nhà trường thực hiện theo lịch như sau:

Ngày 07/12/2019 đến ngày 10/12/2019 các giáo viên ra đề nộp về tổ chuyên môn. Tổ trưởng kiểm tra những nội dung sau: Hình thức, nội dung của đề, việc thực hiện theo chuẩn kiến thức kỹ năng của đề. Nộp về nhà trường ngày 12/12/2019.

8 giờ 00', ngày 14/12/2019 hội đồng thẩm định nhà trường tiến thẩm định đề thi của các giáo viên.

d) Chấm bài kiểm tra: Bài kiểm tra được giao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy bộ môn đó chấm, tổng hợp điểm.

Thời gian chấm: từ ngày 19/12/2019 đến ngày 24/12/2019 chấm tập trung tại trường.

3. Lịch kiểm tra

3.1. Lịch kiểm tra theo khối lớp

Thứ, ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời lượng	Thời gian làm bài
Thứ 4, 18/12/2019	Sáng	6 - 9	Lịch sử	45 phút	Từ 7h30 đến 8h15
			Tin học	45 phút	Từ 8h45 đến 9h30
	Chiều	7 - 8	Lịch sử	45 phút	Từ 14h00 đến 14h45
			Tin học	45 phút	Từ 15h15 đến 16h00
Thứ 5, 19/12/2019	Sáng	6 - 9	Ngữ văn	90 phút	Từ 7h30 đến 9h00
			Vật lý	45 phút	Từ 9h35 đến 10h20
	Chiều	7 - 8	Ngữ văn	90 phút	Từ 14h00 đến 15h30
			Vật lý	45 phút	Từ 15h45 đến 16h30
Thứ 6, 20/12/2019	Sáng	6 - 9	Toán	90 phút	Từ 7h30 đến 9h00
			Tiếng anh	45 phút	Từ 9h35 đến 10h20
	Chiều	7 - 8	Toán	90 phút	Từ 14h00 đến 15h30
			Tiếng anh	45 phút	Từ 15h45 đến 16h30
Thứ 2, 23/12/2019	Sáng	6 - 9	Sinh học	45 phút	Từ 7h30 đến 8h15
			Địa lý	45 phút	Từ 8h45 đến 9h30
	Chiều	7 - 8	Sinh học	45 phút	Từ 14h00 đến 14h45
		8	Địa lý	45 phút	Từ 15h15 đến 16h00
Thứ 3, 24/12/2019	Sáng	6 - 9	GDCD	45 phút	Từ 7h30 đến 8h15
		9	Hóa	45 phút	Từ 8h45 đến 9h30
	Chiều	7 - 8	GDCD	45 phút	Từ 14h00 đến 14h45
		8	Hóa	45 phút	Từ 15h15 đến 16h00

3.2. Lịch kiểm tra theo lớp:

Thẻ đục, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, giáo viên kiểm tra theo phân phối chương trình.

4. Trách nhiệm của BGH, tổ chuyên môn, giáo viên

4.1. Đối với Ban giám hiệu:

Thành lập Ban ra đề, thẩm định đề, thành lập hội đồng coi, hội đồng chấm bài, làm điểm tổng hợp báo cáo phòng giáo dục.

Chỉ đạo kiểm tra theo lịch kiểm tra đối với các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD, Tin học và các môn do giáo viên tự ra đề, tự kiểm tra từ khối 6 - 9.

4.2. Đối với tổ chuyên môn:

Trực tiếp chỉ đạo ra đề kiểm tra các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Tiếng Anh, Giáo dục công dân và Tin học chung cho các khối lớp trong toàn trường; các môn còn lại giao cho giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra nộp về tổ trưởng thẩm định, tiến hành kiểm tra theo phân phối chương trình. Tổ trưởng chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra đề của tổ mình. Và chịu trách nhiệm về tính chính xác, khoa học tính thẩm mỹ của đề mà giáo viên của tổ mình ra.

Đôn đốc cán bộ GV thuộc quyền mình quản lí thực hiện tốt việc rà soát tiến độ chương trình, xây dựng đề cương, ôn tập, ra đề kiểm tra, coi chấm làm điểm, tổng hợp báo cáo kịp thời.

4.3. Đối giáo viên:

Rà soát tiến độ chương trình có kế hoạch bù đắp, xây dựng đề cương ôn tập, ôn tập, ra đề kiểm tra, coi, chấm làm điểm, tổng hợp báo cáo kịp thời.

Tổng hợp điểm làm báo cáo nộp về nhà trường đúng quy định của nhà trường.

5. Thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh

Thực hiện đúng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT.

6. Báo cáo

Gửi báo cáo, thống kê về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua Email nội bộ và bằng văn bản **trước ngày 31/12/2019**, hồ sơ gồm:

1. Thống kê số lượng, tỉ lệ % trung bình trở lên của các môn kiểm tra học kì I theo mẫu 1-THCS.
2. Thống kê xếp loại 2 mặt giáo dục THCS học kì I theo mẫu 2-THCS.
3. Thống kê kết quả trung bình bộ môn trở lên của các môn kiểm tra học kì I theo mẫu 3-THCS.
4. Tổng hợp số liệu học sinh và học sinh dân tộc giảm, bỏ học học kì I năm học 2019-2020 (Mẫu 4 – THCS).
5. Số lượng trường chuẩn Quốc gia; Số lượng trường, lớp, học sinh được dạy thêm học thêm (Mẫu 5 – THCS).
6. Báo cáo tình hình dạy học Tin học năm học 2019-2020 (Mẫu 6 - THCS).

7. Cơ cấu giáo viên theo môn học cấp THCS năm học 2019-2020 (Mẫu 7-THCS).

8. Danh sách thiết bị công nghệ ứng dụng dạy học năm học 2019-2020 (Mẫu 8 - THCS).

9. Báo cáo sơ kết học kì I năm học 2019-2020.

10. Báo cáo sơ kết công tác Giáo dục thường xuyên năm học 2019-2020 (kèm theo mẫu thống kê số 4 GDTX).

11. Báo cáo thống kê kiểm tra học kỳ 1 môn Tiếng Anh hệ 7 năm, 10 năm, năm học 2019-2020.

12. Nộp đề kiểm tra học kỳ I của 4 môn: Ngữ văn, Toán, Vật lý và Tiếng Anh của các khối lớp 6, 7, 8, 9 bằng file mềm qua Email nội bộ, bộ phận chuyên môn THCS Phòng Giáo dục.

Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến yêu cầu cán bộ giáo viên toàn trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

P. HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Dương Tường Hưng