

Số: 42/KH-NK

Ea Kar, ngày 16 tháng 04 năm 2019

KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KÌ II NĂM HỌC 2018 – 2019

Căn cứ Quyết định số 1771/QĐ-UBND ngày 02/08/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Khung kế hoạch, thời gian năm học 2018 - 2019 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn số 497/PGDDĐT-THCS ngày 24/09/2018 của Phòng GD&ĐT Ea Kar về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học cơ sở năm học 2018-2019;

Thực hiện Công văn số 180/PGDDĐT-THCS ngày 08/04/2019 của Phòng GD&ĐT Ea Kar về việc thực hiện Kế hoạch dạy học, tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ II THCS, năm học 2018-2019;

Trường THCS Nguyễn Khuyến hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra học kỳ II năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc kiểm tra học kỳ II đối với học sinh THCS Nguyễn Khuyến nhằm đánh giá tình hình học tập của học sinh và kết quả thực hiện chương trình kế hoạch dạy học.

2. Kiểm tra học kỳ theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của người học, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian quy định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay. Tổ chức kiểm tra học kỳ phải được tiến hành nghiêm túc để đánh giá đúng thực chất công tác tổ chức dạy - học.

3. Các giáo viên thực hiện tốt việc ôn tập ra đề, hướng dẫn chấm, phạm vi kiểm tra, kiến thức và mức độ kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng: Học sinh: từ lớp 6 - 9 của trường THCS Nguyễn Khuyến.

2. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 08/05/2019 đến ngày 13/05/2019.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hình thức kiểm tra, nội dung, thời lượng, cấu trúc bài kiểm tra

Đề kiểm tra học kỳ I đối với tất cả các khối lớp từ lớp 6 đến lớp 9 ra theo hình thức môn Ngữ văn 100% tự luận; các môn học còn lại với cấu trúc 50% trắc nghiệm có 4 phương án trả lời với duy nhất một phương án trả lời đúng, 50% tự luận trên cơ sở bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng với 4 mức độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

Thời gian làm bài chung cho các khối lớp: Ngữ văn và Toán 90 phút, các môn còn lại 45 phút/môn.

Các môn: Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD, Tin học: Học sinh làm bài kiểm tra chung theo đơn vị khối.

Các môn: Thể dục, Mỹ Thuật, Âm nhạc, Công nghệ: Học sinh làm bài kiểm tra theo đơn vị lớp.

Nội dung, yêu cầu của đề kiểm tra: Thực hiện theo Công văn số 1205/SGDDĐT -GDTrH, ngày 04/9/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đối với giáo dục trung học (GDTrH), năm học 2018 – 2019 và văn bản số 497/ PGDDĐT-THCS, ngày 24/9/2018 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở, năm học 2018 – 2019.

Riêng môn Tiếng Anh đề kiểm tra bao gồm các kỹ năng nghe, đọc, viết và kiến thức ngôn ngữ. Nội dung đề phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, theo định hướng đánh giá năng lực của học sinh được quy định tại Công văn 5333/BGDĐT-GDTrH, ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT. Kỹ năng nói của học sinh được đánh giá trong cùng buổi thi hoặc khác buổi thi học kỳ với tỷ trọng điểm số của kỹ năng chiếm từ 20 đến 30% kết quả toàn bài.

Ra đề riêng dành cho các lớp 9 thực hiện chương trình tiếng Anh 7 năm và các lớp 6, 7, 8 thực hiện chương trình tiếng Anh 10 năm.

2. Quy trình ra đề, thẩm định đề, chấm bài kiểm tra

a) Ban ra đề: Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban ra đề kiểm tra học kỳ II, phân công cán bộ giáo viên ra đề.

b) Quy trình ra đề: Mỗi GV đều được phân công ra 1 đề đề xuất cho khối lớp mình đang dạy (*nếu mỗi khối lớp chỉ có 1 GV dạy thì ra 1 đề*). Đề đề xuất phải đảm bảo bí mật, đúng phạm vi kiến thức quy định.

Trên cơ sở các đề đã đề xuất nhà trường lựa chọn làm đề chính thức đề kiểm tra học kỳ II năm học 2018-2019.

c) Lịch thẩm định đề:

Các giáo viên căn cứ danh sách phân công ra đề của nhà trường thực hiện theo lịch như sau:

Ngày 18/4/2019 đến ngày 25/4/2019 các giáo viên ra đề nộp về tổ chuyên môn. Tổ trưởng kiểm tra những nội dung sau: Hình thức, nội dung của đề, việc thực hiện theo chuẩn kiến thức kỹ năng của đề. Nộp về nhà trường ngày 27/4/2019.

8 giờ 00', ngày 29/4/2019 hội đồng thẩm định nhà trường tiến hành thẩm định đề thi của các giáo viên.

d) Chấm bài kiểm tra: Bài kiểm tra được giao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy bộ môn đó chấm, tổng hợp điểm.

Thời gian chấm: từ ngày 08/5/2019 đến ngày 14/5/2019 chấm tập trung tại trường.

3. Lịch kiểm tra

3.1. Lịch kiểm tra theo khối lớp

Thứ, ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian làm bài
Thứ 4, 08/5/2019	Sáng	Lịch sử	6 , 9	45 phút	Từ 7h30 đến 8h15
		Tin học	6 , 9	45 phút	Từ 9h00 đến 9h45
	Chiều	Lịch sử	7 , 8	45 phút	Từ 14h00 đến 14h45
		Tin học	7 , 8	45 phút	Từ 15h15 đến 16h00
Thứ 5, 09/5/2019	Sáng	Sinh học	6 , 9	45 phút	Từ 7h30 đến 8h15
		Địa lý	6 , 9	45 phút	Từ 9h00 đến 9h45
	Chiều	Sinh học	7 , 8	45 phút	Từ 14h00 đến 14h45
		Địa lý	7 , 8	45 phút	Từ 15h15 đến 16h00
Thứ 6, 10/5/2019	Sáng	GDCD	6 , 9	45 phút	Từ 7h30 đến 8h15
		Vật lý	6 , 9	45 phút	Từ 9h00 đến 9h45
	Chiều	GDCD	7 , 8	45 phút	Từ 14h00 đến 14h45
		Vật lý	7 , 8	45 phút	Từ 15h15 đến 16h00
Thứ 7, 11/5/2019	Sáng	Ngữ văn	6 , 9	90 phút	Từ 7h30 đến 9h00
		Hóa học	9	45 phút	Từ 9h30 đến 10h15
	Chiều	Ngữ văn	7 , 8	90 phút	Từ 14h00 đến 15h30
		Hóa học	8	45 phút	Từ 16h00 đến 16h45
Thứ 2, 13/5/2019	Sáng	Toán	6 , 9	90 phút	Từ 7h30 đến 9h00
		Tiếng anh	6 , 9	45 phút	Từ 9h30 đến 10h15
	Chiều	Toán	7 , 8	90 phút	Từ 14h00 đến 15h30
		Tiếng anh	7 , 8	45 phút	Từ 16h00 đến 16h45

3.2. Lịch kiểm tra theo lớp:

Thê dục, Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, giáo viên kiểm tra theo phân phối chương trình.

4. Trách nhiệm của BGH, tổ chuyên môn, giáo viên

4.1. Đối với Ban giám hiệu:

Thành lập Ban ra đề, thẩm định đề, thành lập hội đồng coi, hội đồng chấm bài, làm điểm tổng hợp báo cáo phòng giáo dục.

Chỉ đạo kiểm tra theo lịch kiểm tra đối với các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, GDCD và các môn do giáo viên tự ra đề, tự kiểm tra từ khối 6 - 9.

4.2. Đối với tổ chuyên môn:

Trực tiếp chỉ đạo ra đề kiểm tra các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Tiếng Anh và Giáo dục công dân chung cho các khối lớp trong toàn trường; các môn còn lại giao cho giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra nộp về tổ trưởng thẩm định, tiến hành kiểm tra theo phân phối chương trình. Tổ trưởng chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra đề của tổ mình. Và chịu trách nhiệm về tính chính xác, khoa học tính thẩm mỹ của đề mà giáo viên của tổ mình ra.

Đôn đốc cán bộ GV thuộc quyền mình quản lí thực hiện tốt việc rà soát tiến độ chương trình, xây dựng đề cương, ôn tập, ra đề kiểm tra, coi chấm làm điểm, tổng hợp báo cáo kịp thời.

4.3. Đối giáo viên:

Rà soát tiến độ chương trình có kế hoạch bù đắp, xây dựng đề cương ôn tập, ôn tập, ra đề kiểm tra, coi, chấm làm điểm, tổng hợp báo cáo kịp thời.

Tổng hợp điểm làm báo cáo nộp về nhà trường đúng quy định của nhà trường.

5. Thực hiện Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh

Thực hiện đúng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT.

6. Báo cáo

Nộp báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/05/2019** (*Theo mẫu gửi qua Email nội bộ và bằng văn bản*). Các loại báo cáo về phòng GDĐT gồm:

1. Thống kê điểm kiểm tra học kì II từ trung bình trở lên của 8 môn: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý và Tiếng Anh lớp 6, 7, 8, 9;
2. Thống kê xếp loại hai mặt giáo dục hạnh kiểm, học lực năm học 2018 – 2019;
3. Thống kê kết quả TB bộ môn cả năm của 8 môn, năm học 2018 – 2019;
4. Thống kê trường, lớp, HS tổ chức dạy thêm, học thêm;
5. Thống kê cơ cấu GV theo môn học cấp THCS;
6. Báo cáo tổng kết năm học 2018 – 2019;
7. Báo cáo tổng kết công tác chuyên môn năm học 2018 – 2019;
8. Tổng hợp số liệu học sinh giảm, bỏ học năm học 2018 - 2019;
9. Tổng hợp số liệu học sinh dân tộc giảm, bỏ học năm học 2018 – 2019;
10. Thống kê tổng hợp CNTT và thiết bị dạy học năm học 2018 – 2019;
11. Báo cáo tình hình dạy học Tin học năm học 2018 – 2019;

12. Báo cáo tổng kết công tác Giáo dục thường xuyên năm học 2018 - 2019 (kèm theo mẫu thống kê số 4 GDTX).

13. Nộp đề kiểm tra học kỳ II của 4 môn: Ngữ văn, Toán, Vật lý và Tiếng Anh của các khối lớp 6, 7, 8, 9 bằng file mềm qua E mail nội bộ, bộ phận chuyên môn THCS để Phòng Giáo dục kiểm tra giám sát chất lượng giáo dục chung toàn huyện.

Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến yêu cầu cán bộ giáo viên toàn trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- P.HT, TTCM, GVBM (thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lại Cao Đăng