

Số 12/2018-KH/NT

*Ea Kar, ngày 02 tháng 12 năm 2018*

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2018

-----

### I. Đánh giá tình hình thực hiện công tác tháng 11/2018

#### 1. Tư tưởng chính trị

- Thực hiện tốt quyết định 1771/QĐ-UBND, ngày 02/08/2018 của UBND tỉnh về khung biên chế năm học năm học 2018 - 2019; phương hướng nhiệm vụ năm học 2018- 2019 của Sở, Phòng GD&ĐT. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành phát động.

- CBGVNV và HS thực hiện tốt luật giao thông đường bộ; Vệ sinh, an toàn thực phẩm; đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường. Tuyên truyền trong CBGVHS, việc làm theo thư Bác Hồ gửi cho ngành giáo dục: “Dù khó khăn đến đâu cũng phải quyết tâm thi đua dạy tốt, học tốt”.

- Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm 36 năm ngày NGVN.

#### 2. Công tác chuyên môn

- Duy trì tốt nề nếp dạy học, thực hiện đúng chương trình TKB.

- Thực hiện nghiêm túc kiểm tra định kỳ theo PPCT.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9, TDTT.

- Các tổ CM tổ chức thao giảng HK1 đúng kế hoạch. Cụ thể: Tổng số giáo viên thao giảng: 25 GV; Tổng số tiết thao giảng 25 tiết; Kết quả: Giỏi: 23; Khá: 02 ; TB: 0.

- Kiểm tra nội bộ trường học đúng kế hoạch. (Kiểm tra hoạt động sư phạm 2 giáo viên. Kết quả: xếp loại Tốt: 2); Hiệu trưởng kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn.

- Kiểm tra hồ sơ Thư viện, Thiết bị, Y tế, Văn thư. Kết quả: Tốt.

- Các tổ chuyên môn tiến hành kiểm tra hồ sơ, giáo án giáo viên theo lịch.

- Chuyên đề: Tổ chức chuyên đề cấp trường, nội dung: “Hướng dẫn xây dựng, tổ chức đánh giá hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong trường trung học cơ sở”. Thời gian: chiều thứ 5, ngày 29/11/2018.

- Các tổ chuyên môn đã nộp đề thi HK1 về chuyên môn nhà trường.

- Tham gia cuộc thi KHKT cấp huyện: đã nộp 2 sản phẩm dự thi.

+ Sản phẩm: Mặt nạ dưỡng da thiên nhiên; Trà túi lọc thiên nhiên. (GV hướng dẫn: thầy Nguyễn Tuấn Hiếu).

**\* Tồn tại:**

- Một số môn cập nhật điểm chậm so với quy định. (Nhà trường sẽ lập bảng tổng hợp theo dõi cập nhật điểm kiểm tra định kỳ để theo dõi).
- Chưa tổ chức ký cam kết không DT-HT trái quy định.
- Một số tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ còn sơ sài (kế hoạch quá ngắn gọn).
- Chưa xây dựng kế hoạch thi GVCN giỏi cấp trường (đ/c Hưng nghiên cứu điều lệ 43/2012/TT-BGDĐT để triển khai).
- Thư viện chưa đề xuất mua sách TNST.

**3. Lao động; CSVC; Tài chính**

- Thay thế cửa kính vỡ; các thiết bị hư hỏng trong nhà trường; làm mới công phụ; hợp đồng thu gom rác thải, mua sắm các thiết bị xử lý rác thải trong nhà trường. Trang bị thêm 03 máy tính văn phòng, bàn làm việc của Phó HT, trang bị phương tiện làm việc cho bảo vệ trường.
- Báo cáo UBND thị trấn về hiện trạng sử dụng nhà đa chức năng.
- Tập hợp nhu cầu mua sắm dụng cụ, thiết bị dạy học (sẽ triển khai khi phân bổ ngân sách 2019)
- Thanh toán lương và các chế độ kịp thời.

**\* Tồn tại:**

- Công tác bàn giao tài chính vẫn chưa hoàn thành.
- Chưa tiến hành bàn giao CSVC trong lớp học cho các lớp quản lý.
- Chưa hoàn thành hợp đồng chăm sóc cây xanh; giữ xe đạp HS; lao công văn phòng.

**4. Đoàn thể**

- Đoàn đội: Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11. Đảm bảo chất lượng sinh hoạt của Liên Đội, quản lý tốt nề nếp sinh hoạt của các Chi đội.
- Tổ chức Công Đoàn, Đoàn thanh niên phối hợp tốt với nhà trường trong việc tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày NGVN 20/11.

**II. Kế hoạch công tác tháng 12/2018**

**1. Công tác tư tưởng chính trị**

- Tuyên truyền kỷ niệm 74 năm ngày thành lập Quân Đội Nhân Dân Việt Nam và 29 năm ngày Quốc phòng toàn dân. Tổ chức thăm hỏi gia đình chính sách; thăm cơ quan quân sự huyện nhân ngày 22/12/2018.
- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 của ngành, của trường đề ra.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành; chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.

## **2. Công tác chuyên môn**

- Yêu cầu toàn thể GV nhà trường tích cực triển khai đổi mới PPDH theo định hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo của học sinh.

- Về tiến độ chương trình dạy học: Thực hiện chương trình dạy học: từ tuần 16 đến tuần 19. (các tổ trưởng CM kiểm tra lại chương trình thực dạy; tổ chức dạy bù chương trình nếu còn chậm so với tiến độ).

- Thực hiện nghiêm túc kiểm tra định kỳ đúng theo PPCT. Giáo viên cập nhật điểm KTTX, KTĐK vào phần mềm quản lý.

- Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên: Đỗ Viết Thành; Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tổ chuyên môn: 6 tổ. TTCM nộp hồ sơ Tổ về chuyên môn nhà trường kiểm tra ngày 14/12/2018. BGH tiếp tục dự giờ, góp ý PPDH cho giáo viên.

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG: các môn văn hóa lớp 9, TĐTT. Tổ chức thi sát hạch đội tuyển cấp trường. Thời gian: chiều thứ 3 ngày 04/12/2018.

- Công tác chuyên đề: Yêu cầu Tổ N. Ngữ-Tin học, Nhạc-Thê-Mĩ nộp hồ sơ về chuyên môn nhà trường (nội dung, biên bản báo cáo chuyên đề) trước ngày 20/12/2018.

- Thay đổi TKB tuần 16, 17:

+ Môn Ngữ văn 6, 7, 8; Toán 6, 7, 8, 9 (hết tuần 15 giảm còn 03 tiết).

+ Môn Tiếng anh 6, 7, 8 (hết tuần 16 giảm còn 02 tiết).

+ Môn Lịch sử 8 (hết tuần 16 giảm còn 01 tiết).

- Công tác thi HK1: Thực hiện theo công văn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

+ Trường tổ chức thi HK1: từ ngày 21 – 26/12/2018 (*có lịch thi kèm theo*).

+ Thi tập trung 10 môn: Toán, Lí, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, T.Anh, GDCD, Tin.

+ Môn: TD, Nhạc, MT, Công nghệ thi theo PPCT (*Giáo viên bộ môn tổ chức thi theo thời khóa biểu của lớp*).

- Thực hiện đúng quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT.

+ Giáo viên bộ môn hoàn thành điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ (điểm KT Miệng, KT Viết, Hệ số 2) trong phần mềm SMAS; hạn cuối ngày 24/12/2018.

+ Nộp sổ điểm cá nhân về chuyên môn nhà trường ngày 25/12/2018.

### **Chú ý:**

+ Môn Công nghệ 6 có tiết kiểm tra định kỳ tiết 35, tuần 18.

+ Số lần KT<sub>ix</sub>:

\* Môn học có 1 tiết trở xuống/tuần: Ít nhất 2 lần;

\* Môn học có từ trên 1 tiết đến dưới 3 tiết/tuần: Ít nhất 3 lần;

\* Môn học có từ 3 tiết trở lên/tuần: Ít nhất 4 lần.

- Tổ chức hoạt động CLB Toán tuổi thơ: Theo Kế hoạch số 33/KH-NK, ngày 26/11/2018 kế hoạch tổ chức CLB Toán tuổi thơ; Quyết định số 82/QĐ-NK, ngày 26/11/2018 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Khuyến về việc thành lập ban chủ nhiệm CLB Toán Tuổi Thơ năm học 2018-2019.

+ Từ 03/12/2018 đến 07/12/2018: Tổ chức kỳ thi khởi động.

+ Ngày 10/12/2018: Lễ ra mắt CLB Toán Tuổi Thơ trong sinh hoạt dưới cờ tuần 17, khen thưởng kỳ thi khởi động và phát động kỳ thi thứ nhất.

+ Từ ngày 10/12/2018: CLB tiến hành sinh hoạt theo lịch.

- Dạy thêm học thêm: Đề nghị GVBM thực hiện nghiêm túc về việc soạn giáo án và đảm bảo chất lượng giảng dạy trên lớp.

- Thực hiện nghiêm túc triển khai dạy học bộ Tài liệu dạy – học địa phương tỉnh Đắk Lắk; Dạy học Mĩ thuật theo định hướng phát triển năng lực và Hoạt động trải nghiệm sáng tạo các môn học.

### **3. Công tác tài chính - CSVC**

- Khẩn trương hoàn thành bàn giao công tác Tài chính (giữa 02 kế toán); chuẩn bị quyết toán ngân sách nhà nước 2018; Thực hiện tốt công tác khóa sổ sách Kế toán theo quy định. Hoàn thành các hồ sơ mua sắm, sửa chữa tài sản từ 01/11/2018 đến 31/12/2018.

- Các lớp tiến hành thanh quyết toán các khoản thu theo quy chế dân chủ năm 2018.

- Quyết toán học phí theo NQ18/2016/NQ-HĐND của HĐND tỉnh Đắk Lắk; xây dựng nhu cầu chế độ hỗ trợ kinh phí chi phí học tập theo Nghị định 49, 74 và 86 của Chính phủ năm 2019.

- Quản lý, sử dụng các nguồn thu tự nguyện phục vụ học sinh có hiệu quả. Thanh toán lương giữ xe đạp, chăm sóc cây xanh, lao công vệ sinh (3 tháng).

- Kiểm kê công sản năm 2018 (Tài sản cố định, công cụ dụng cụ và thiết bị dạy học theo quy định).

- Thực hiện quy trình mua sắm tài sản của đơn vị đúng quy định của nhà nước.

#### 4. Công tác Đoàn thể

- Công Đoàn: Tích cực động viên đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Đoàn Đội: Giữ vững nền nếp sinh hoạt của Liên đội. Tham mưu với nhà trường tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục truyền thống anh Bộ Đội Cụ Hồ dành cho HS). Phát động đội TNKK tích cực tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường trong và ngoài nhà trường.

#### 5. Một số công tác khác

- Công bố các quyết định: (1) Quyết định phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV toàn trường năm học 2018 – 2019; (2) Quyết định ban hành quy chế mua sắm tài sản nội bộ của đơn vị; (3) Quyết định thành lập Ban khuyến học nhà trường; (4) Quyết định thành lập ban tư vấn học đường.

- Chi Đoàn và Đ/c TPT Đội chủ động phối hợp với Đoàn thị trấn Ea Kar tổ chức ra quân dọn dẹp vệ sinh khu vực trước cổng trường (chuẩn bị khẩu hiệu tuyên truyền). Nhà trường liên hệ với UBND thị trấn, VP UBND huyện hỗ trợ phương tiện vận chuyển rác về nơi quy định.

- Ban khánh tiết chuẩn bị công tác tổ chức, trang trí lễ ra mắt CLB Toán Tuổi thơ. Ban chủ nhiệm CLB tổ chức chấm bài, xét giải và đề nghị khen thưởng vòng thi khởi động. (Đảm bảo công tam, khách quan, bí mật).

- Phân công thực hiện hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng

+ Đ/c Đăng; Hưng; Vịnh: Quản lý chung; nhập số liệu vào phần mềm quản lý; hướng dẫn xây dựng, cập nhật minh chứng.

+ Phân công xây dựng hồ sơ minh chứng, nhập phần mềm quản lý KĐCL). Cụ thể:

TT	Tổ chuyên môn	Tiêu chuẩn	Tên tiêu chuẩn
1	Tổ Văn Phòng	TC1	Tổ chức và quản lý nhà trường
2	Tổ Toán	TC2	CBQL, GV, NV và HS
3	Tổ Văn	TC4	Quan hệ giữa NT, GD và XH
4	Tổ NN-TH	TC5*	Hoạt động GD và kết quả GD
5	Tổ XH	TC5	Hoạt động GD và kết quả GD
6	Tổ Tự nhiên	TC3*	Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học
7	Tổ NTM	TC3	Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

- Lắp hệ thống chuông điện, mua máy xịt nước cao áp, mua giấy VS cho HS sử dụng.

